



---

**DADOS DO EDITAL**

Camaçari, 23 de março de 2022.

---

**PREGÃO N.º 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL**

---

**I - PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

058/2022

---

**II – DATA, HORA E LOCAL PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO:**

Data: 04/04/2022 – 09h00min

Local: **Sede da Câmara Municipal de Camaçari, situada na Rua de Contorno do centro cultural, s/n, Centro, Camaçari – Bahia, cep 42.800-907.**

---

**III – OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Registro de preço para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de **Material Gráfico e Comunicação Visual** para divulgação das ações e projetos no âmbito da Câmara Municipal de Camaçari – BA.

---

**IV – PRAZOS:**

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço deverá ser de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação na imprensa oficial.

**ENTREGA:** A Empresa Prestadora do Serviço deverá entregar os itens personalizados em até 03 (três) dias, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviço, na CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI.

---

**V - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado, em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da data de recebimento da Nota Fiscal expedida na forma da legislação em vigor, devidamente atestada pelo gestor do contrato, relativa à medição dos serviços efetivamente executados.

---

**VI – LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A Contratante emitirá uma ordem de serviço (O.S), especificando o tipo do material a ser fornecido com a quantidade, data, local e horário de entrega, juntamente à cópia do empenho e layout personalizado em **COREL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR** para que a empresa se programe e execute o serviço solicitado.

---

**VII – ANEXOS:**

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de Proposta de Preço;
- Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;
- Anexo IV - Modelo de Declaração de Atendimento as Condições de Habilitação;
- Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VI - Formulário de Dados para assinatura da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VII - Minuta do Contrato;
- Anexo VIII - Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;
- Anexo IX - Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- Anexo XI - Modelo De Declaração De Pleno Conhecimento Do Objeto.

---

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI, através da Comissão Permanente de Licitação – COPEL, designada pela Portaria n.º 028/2022, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma Presencial, tipo menor preço, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

**OS INTERESSADOS DEVERÃO ACOMPANHAR AS MENSAGENS REFERENTES A ESTA LICITAÇÃO (RESPOSTAS A QUESTIONAMENTOS, IMPUGNAÇÕES, RECURSOS, ALTERAÇÕES, CONVOCAÇÕES, ETC.) NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA (HTTPS://TRANSPARENCIA.CMCAMACARI.BA.GOV.BR/) SENDO EXCLUSIVOS RESPONSÁVEIS PELO ÔNUS DECORRENTE DA PERDA DE NEGÓCIOS DIANTE DA INOBSERVÂNCIA DE QUAISQUER MENSAGENS EMITIDAS PELO PORTAL.**



## **1. REGÊNCIA LEGAL**

- 1.1 Lei n.º 10.520/02;
- 1.2 Decreto Municipal n.º 4.071/05;
- 1.3 Decreto Municipal n.º 5.742/2014;
- 1.4 Lei Municipal n.º 803/2007;
- 1.5 Lei 8.666/93 na sua atual redação, subsidiariamente;
- 1.6 Lei Complementar n.º 123/2006.

## **2. TIPO**

- 2.1 Menor Preço;
- 2.2 Empreitada por Preço Unitário.

## **3. OBJETO**

- 3.1 Indicado no campo III - Dados do Edital, quantificado e especificado no Anexo I deste Edital e nas condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.
- 3.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4º do art. 15 da Lei 8.666/93.

## **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **4.1 DO LICITANTE:**

- 4.1.1 Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade compatível ao objeto licitado.
- 4.1.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:
  - a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública e Empresa Privada;
  - b) Estejam sob falência, concordata, dissoluções ou liquidações;
  - c) Reunidos sob forma de consórcio;
  - d) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pelo município de Camaçari, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei 8.666/93;
  - e) Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei 8.666/93;
  - f) Tenham funcionário ou membro da Administração Municipal, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, ou controlador ou responsável técnico, consoante o art. 9º da Lei 8.666/93.

### **4.2 DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:**

- 4.2.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que participaram dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços elencados no Termo de Referência Anexo I deste Edital integrarão a Ata de Registro de Preços.



#### 4.3 DO ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:

- 4.3.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos do Decreto Municipal n.º 5742/2014, não integrarão a Ata de Registro de Preços. Neste caso poderão solicitar ao órgão Gerenciador adesão à Ata de Registro de Preços.

#### 5. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 5.1 O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.2 A apresentação de proposta implicará na plena aceitação por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 5.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.
- 5.4 É de exclusiva responsabilidade da licitante a impossibilidade de comunicação eficiente em virtude da ausência ou erros nas informações prestadas.

#### 6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

- 6.1 Os interessados, no dia, hora e local fixado no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão apresentar os seus envelopes contendo as Proposta de Preços (Envelope n.º 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope n.º 02) devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE  
PREÇOS**  
PREGÃO PRESENCIAL  
N.º 006/2022– COPEL  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA

**ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO**  
PREGÃO PRESENCIAL  
N.º 006/2022– COPEL  
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE  
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA

- 6.2 A inversão do conteúdo dos envelopes acarretará na desclassificação ou inabilitação da licitante.
- 6.3 Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar: os envelopes contendo as Proposta de Preços (Envelope n.º 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope n.º 02), **credenciamento** conforme exigência do item 7 do edital, juntamente com a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**modelo no Anexo IV deste edital**), bem como a comprovação de enquadramento como ME ou EPP, conforme **subitem 7.4** do edital.



## **7. CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES:**

7.1 O credenciamento, se houver, deverá ser entregue a comissão em separado, fora dos envelopes 01 e 02, contendo identificação do credenciado ou procurador (nome completo, número de identidade e do CPF), dando poderes para a prática dos atos necessários e inerentes ao procedimento licitatório, em conformidade com a legislação em vigor, devidamente assinado pelo titular ou representante legal da licitante.

7.1.1 Quando a licitante se fizer representar por sócio deverá apresentar os documentos abaixo relacionados em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original:

- a) Cédula de identidade do sócio que estará representando a empresa na sessão;
- b) Contrato social da empresa devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente, comprovando tal situação.

7.1.2 Quando a licitante se fizer representar por credenciado através de Carta de Credenciamento ou Procurador através de Procuração Particular, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original dos seguintes documentos:

- a) Cédula de identidade do credenciado que estará representando a empresa na sessão;
- b) Cédula de identidade do sócio que designou o credenciado ou procurador;
- c) Contrato social da empresa devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente.
- d) Carta de Credenciamento ou Procuração Particular, redigida em papel timbrado da licitante, com firma reconhecida, dando poderes para formular proposta de preços, ofertar lances e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. (Modelo no Anexo III deste edital).

7.1.3 Quando o representante da licitante se fizer representar por Procuração Pública, além deste documento, deverá ser apresentado:

- a) Cédula de identidade do Procurador que estará representando a empresa na sessão.
- b) Contrato social da empresa devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente, comprovando tal situação.

7.1.4 Quando a licitante se fizer representar por credenciado através de Carta de Credenciamento ou Procurador através de Procuração Particular, designado por Procurador através de substabelecimento além dos documentos elencados no subitem 7.1.2, deverá apresentar cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original da identidade de quem substabeleceu.

7.2 O representante legal do licitante que não se credenciar perante o (a) Pregoeiro (a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recurso, enfim, de representar o licitante durante a reunião de abertura dos envelopes 01 - Proposta de Preços ou 02 - Habilitação relativos a este Pregão.



- 7.2.1 Neste caso, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- 7.2.2 Havendo suspensão da sessão, a licitante que deixou de credenciar ou que pretende mudar o representante, na próxima sessão deverá apresentar a documentação elencada no subitem 7.1, conforme o caso.
- 7.3 Não será admitida participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.
- 7.4 Será exigida, para fins de aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar N.º 123/06, a comprovação de tal enquadramento, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:**
- a) Certidão Simplificada em nome da licitante, expedida pela Junta Comercial do Estado;
  - b) declaração do imposto de renda da pessoa jurídica, relativa ao último exercício social, já exigível;
  - c) declaração do próprio licitante, atestando, sob as penas da lei, o seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. **(modelo no Anexo VIII deste edital)**
- 7.5 Não será aplicado o tratamento diferenciado às empresas que não atenderem ao disposto no subitem 7.4 deste edital.**
- 7.6 Uma vez entregue todas as credenciais, não será permitida a participação de licitantes retardatários, salvo se com isso, os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ficar consignada na Ata da Sessão.

## **8. PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE N.º 01**

- 8.1 A proposta de preços deverá ser apresentada na forma do Anexo II deste ato convocatório, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:
- a) Razão Social, número do CNPJ, telefone/fax/mail/contato da empresa.
  - b) Marca dos produtos ofertados. Quando previsto no Anexo II- Modelo de Proposta de Preços.
    - b.1) Será vedada a apresentação de mais de uma marca, pelo mesmo preço e para o mesmo item.
  - c) O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 90 (noventa) dias.



- d) Prazo de execução conforme indicado no campo IV – Dados do Edital.
- e) Condições de pagamento conforme indicado no campo V – Dados do Edital.
- f) Preço unitário e global, em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais.
  - f.1) A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para execução do objeto desta licitação, tais como: todos os custos com seus profissionais envolvidos na execução do objeto da licitação; tributos; emolumentos; contribuições sociais, fiscais e parafiscais; fretes para entrega de quaisquer materiais CIF/Camaçari; seguros; encargos sociais e trabalhistas; equipamentos de proteção individual e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

8.2 O (A) Pregoeiro (a) classificará ou não a proposta com base na aceitabilidade dos produtos ofertados.

8.3 A licitante poderá incluir em sua proposta dados de caráter exclusivamente técnico sobre o produto ofertado, bem como informações que não constem em sua amostra, entretanto, necessárias ao julgamento objetivo, conforme especificações do edital.

8.4 Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

8.5 Não serão admitidas cotações de preços para produtos reconicionados ou recuperados sob qualquer forma.

8.6 Deverão ser apresentados juntamente com a proposta de preço:

- a) Os documentos constantes no Anexo II deste edital, campo <EXIGÊNCIA>. (QUANDO PREVISTO).
- b) Os dados do representante legal, conforme modelo constante no anexo VI deste edital. Em caso de terceira pessoa que não o credenciado na sessão ou sócio, a licitante deverá apresentar dados do novo preposto juntamente com a proposta. No caso de representação por procurador, deverá ser anexada a procuração com firma reconhecida em cartório, acompanhada da cópia autenticada da cédula de identidade do outorgante e do outorgado, dando poderes para o outorgado assinar a Ata de registro de Preços ou documento equivalente.

## 9. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO – ENVELOPE N.º 02

9.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e nesse caso será aplicado o disposto no subitem 9.2.6 a seguir. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.



9.1.1 As Certidões deverão ter a validade relativa à data de ocorrência do certame. Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem a este disposto, salvo se convocados na ordem remanescente por força da desclassificação do arrematador do lote, que deverão ser relativa à data da convocação.

9.2 Para habilitação nesta licitação será exigida a seguinte documentação:

#### 9.2.1 **Habilitação Jurídica**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 9.2.2 **Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, no âmbito da RFB e da PGFN abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" e "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991.
- b) Prova de regularidade com as **fazendas municipal e estadual** da sede da licitante.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com prazo de validade de 180 (cento e oitenta dias), contados da data de sua emissão, de acordo com a Legislação federal "Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011".

#### 9.2.3 **Qualificação Técnica**

9.2.3.1 Declaração ou atestado de capacidade técnica fornecida por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprovando atuação no ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, constando informação de que cumpriu ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório contrato(s) anteriormente mantido(s) com o(s) emitente(s) do(s) atestado(s);

9.2.3.1.1 O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) constando as seguintes informações da emitente: papel timbrado, CNPJ, endereço, telefone, data de emissão, nome e cargo/função de quem assina o documento, bem como conter objeto, atividades desenvolvidas e período da contratação;

9.2.3.1.2 Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente.



---

#### 9.2.4 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, acompanhados de cópia do Termo de Abertura e Encerramento extraídos do livro diário, do último exercício social, já exigível, registrado na Junta Comercial da sede da licitante, ou autenticado por meio do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, para as empresas que utilizem o sistema eletrônico de escrituração, apresentados na forma da Lei, comprovando a boa situação financeira da licitante;, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de três meses da data de apresentação da proposta, vedada a substituição por balancetes e balanços provisórios.
- a.1) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação no Diário Oficial, ou jornal de grande circulação, ou cópia registrada/autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, de:
- balanço patrimonial;
  - demonstração do resultado do exercício;
  - demonstração do fluxo de caixa;
  - demonstração das mutações do patrimônio líquido;
  - notas explicativas do balanço.
- a.2) Para Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA), através de fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;
- a.3) Para as sociedades simples Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede. Caso a Sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar - se às normas fixadas para as Sociedades Empresárias inclusive quanto ao registro no órgão competente de Registro do Comércio da Sede ou Domicílio da Licitante;
- a.4) Para as empresas que escrituram por meio do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, impressão dos seguintes arquivos gerados pelo referido sistema:
- 1) termo de autenticação com a identificação do autenticador;
  - 2) balanço patrimonial e demonstrações contábeis;
  - 3) termo de abertura e encerramento;
  - 4) recibo de entrega de Livro Digital.
- a.5) As Sociedades constituídas no exercício em curso ou com menos de um ano de existência deverão apresentar balanço conforme abaixo discriminado, com a assinatura do sócio – gerente e do contador devidamente registrado no respectivo conselho de classe profissional e autenticado no órgão de Registro do Comércio da sede ou do domicílio da licitante:
- 1) balanço de abertura, no caso de sociedades sem movimentação;
  - 2) balanço intermediário, no caso de sociedades com movimentação;





- b) Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento), sobre o valor global do lote, comprovado através do Balanço Patrimonial expedido na forma do subitem 9.2.4 deste edital.
  - c) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 9.2.5 **Declaração assinada pelo titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, em cumprimento ao disposto no Inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Vide modelo Anexo IX deste edital).**
- 9.2.6 **DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO assinada pelo titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, (Vide modelo Anexo XI deste edital).**
- 9.2.7 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.
- 9.2.8 A regularidade dos documentos exigidos no subitem 9.2.2 será confirmada a autenticidade por meio de consulta "on-line".
- 9.2.9 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou ainda em cópia simples neste caso, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação.
- 9.2.10 Se a licitante estiver participando da licitação com a documentação de habilitação da filial, deverá apresentar os documentos relativos à prova de regularidade com a Fazenda Federal, com a Seguridade Social e Certidão de Falência ou Concordata da sede da licitante.

## 10. SESSÃO DO PREGÃO

- 10.1 A sessão do pregão será realizada em local, data e horário indicados no campo II – Dados do Edital, sendo recomendável a presença dos participantes 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se-á de acordo com o roteiro estabelecido neste item.
- 10.2 Abertura da sessão pelo (a) Pregoeiro (a), após o que, não mais serão admitidos novos proponentes.
- 10.3 Identificação e credenciamento de 01 (um) representante por empresa, na forma do item 07 deste Edital.
- 10.4 Os documentos de credenciamento passarão a compor o processo;
- 10.5 Recolhimento dos envelopes "proposta" e "documentos de habilitação".
- 10.6 Abertura do(s) envelope(s) n.º 01.
- 10.7 Análise das propostas, considerando, para fins de apuração do menor preço, os custos acessórios e encargos tributários incidentes sobre o preço para os serviços, e a sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo o (a) Pregoeiro (a) decidir motivadamente a respeito para:
- 10.7.1 desclassificação das propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital ou;
  - 10.7.2 classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido.



- 10.8 O (A) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante correção de erros materiais irrelevantes.
- 10.9 Indicação dos licitantes que participarão da rodada de lances verbais.
- 10.9.1 Da rodada de lances verbais participará o licitante que ofertar o menor preço e todos os demais cujas propostas de preços situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço.
- 10.9.2 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, na rodada de lances verbais participarão as empresas ofertantes das 03 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos.
- 10.10 A convocação para a oferta de lances, pelo (a) Pregoeiro (a), terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante do maior preço e finalizando com a ofertante do menor preço, devendo o lance ofertado cobrir o de menor preço. O primeiro lance verbal da sessão deverá cobrir o valor da proposta escrita de menor preço. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, que definirá a sequência dos lances seguintes.
- 10.10.1 O licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem 10.9, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), será excluído da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.
- 10.11 Ordenamento das empresas por preço.
- 10.12 Negociação direta com o proponente de menor cotação, para a obtenção de melhor preço, se for o caso.
- 10.13 Ao preço do primeiro colocado poderá ser registrado tantos fornecedores quantos necessários, respeitada a ordem de classificação das empresas após a disputa, constante da respectiva Ata;
- 10.14 Abertura do envelope N.º 02 do arrematador do lote constatando o atendimento pleno às exigências editalícias, será habilitada e declarada vencedora.
- 10.15 Havendo adesão de fornecedor (es) ao preço da licitante declarada vencedora, será procedida a abertura dos respectivos envelopes de habilitação, respeitada a ordem de classificação das empresas após a disputa, constante da respectiva Ata.
- 10.15.1 A adesão só será concedida se a licitante estiver habilitada.
- 10.16 Se a licitante arrematadora do lote desatender às exigências de habilitação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;
- 10.17 Vistos e rubricas, pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes;



- 10.18 Manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido;
- 10.19 Fechamento e assinatura da ata da reunião pelo (a) Pregoeiro (a), pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes;
- 10.20 No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da equipe de apoio e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.
- 10.21 Os envelopes que não forem abertos durante a sessão, por qualquer motivo, ficarão retidos sob a guarda da Comissão, até a assinatura da Ata de Registro de Preços pelo licitante vencedor.

## 11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

### 11.1 Critério de Julgamento da Habilitação

- 11.1.1 Serão habilitadas as licitantes que atenderem todas as exigências deste edital.
- 11.1.2 A licitante que deixar de atender às condições de habilitação contidas neste edital, apresentar documento(s) incompleto(s), ilegível (is), com borrões, rasuras, entrelinhas, ou, ainda, com seus prazos de validade vencidos será inabilitada. Salvo o tratamento diferenciado às Micro e Pequenas Empresas no tratamento diferenciado da Lei Complementar 123/2006 e Alterações posteriores, nas restrições relativas às certidões de regularidade fiscal e ao disposto nos §§6º, 7º e 8º do Art. 27 da Lei Municipal 803/2007.

### 11.2 Critério de Julgamento da Proposta de Preço

- 11.2.1 O critério de julgamento das propostas será o de **menor preço global**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital.
- 11.2.2 A classificação das propostas será por ordem crescente, a partir da mais vantajosa, considerando-se os critérios estabelecidos neste Edital.
- 11.2.3 Ocorrendo divergência entre os valores unitários e totais prevalecerá o valor unitário.
- 11.2.4 Os valores unitários deverão ser arredondados e apresentados com **no máximo 02 (duas) casas decimais**.
- 11.2.5 Serão desclassificadas as propostas que:
- a) Estejam em desacordo com o solicitado no Edital, e que não possibilite a aplicação do disposto no subitem 11.3 deste edital.
  - b) Apresentarem divergência entre os quantitativos da planilha da licitante e a planilha da Câmara Municipal de Camaçari.



- c) Não atenderem a(s) diligência(s) solicitada(s) pela comissão, inclusive as constantes no subitem 11.3 deste Edital.
- d) Que deixarem de atender a quaisquer das condições contidas no edital, omissão, irregularidade ou defeitos que dificultem o julgamento objetivo.
- e) Que não cotarem qualquer item pertencente ao lote, ensejando portanto na desclassificação para o respectivo lote.

11.3 Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro/da comissão, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

11.3.1 Consideram-se erros materiais irrelevantes aqueles cuja ocorrência não comprometa a idoneidade do documento ou a perfeita compreensão do conteúdo da proposta, a exemplo de:

- a) Havendo constatação de erros de somas e/ou multiplicação nas planilhas apresentadas, a Comissão poderá proceder a diligência para que a licitante efetue a correção dos cálculos, mantendo os preços unitários e os quantitativos da planilha, passando a ter validade o resultado após a correção.
- b) Ocorrendo divergência entre o valor total numérico e o valor descrito por extenso, apresentado na proposta ou documento equivalente, prevalecerá o por extenso.
- c) Os preços **unitários e totais** deverão ser arredondados e apresentados até o limite de casas decimais estabelecidos no subitem 11.2 deste edital, salvo se na falta dessa operação não implicar nos valores unitário e total da planilha.

11.4 O não atendimento a qualquer das exigências, bem como às especificações dos anexos deste Edital, desclassificará ou inabilitará a licitante, respeitado o disposto neste edital.

11.5 Até a assinatura da Ata, poderá a Comissão de Licitação desclassificar a licitante, em despacho motivado, sem direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções, se tiver ciência de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento desta licitação que revele inidoneidade ou incapacidade financeira, técnica ou administrativa.

11.6 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

## **12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

12.1 Adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo (a) Pregoeiro (a) sempre que não houver recurso.

12.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo (a) Pregoeiro (a) ou, quando houver recurso, pela própria Autoridade Superior.



---

### 13. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1 A validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial.
- 13.2 O registro do fornecedor será cancelado nas hipóteses previstas no Art. 16 do Decreto Municipal n.º5742/2014.
- 13.3 O registro de preços poderá ser cancelado na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- I - por motivo de interesse público;

### 14. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 14.1 Após a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, a licitante vencedora e as licitantes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço da vencedora serão convocadas para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 14.2 A Ata de Registro de preços será assinada pela licitante vencedora, e pelas licitantes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço da vencedora e pela autoridade competente do órgão gerenciador.
- 14.3 A licitante, incluída na Ata de Registro de Preços, **está obrigada** a celebrar os instrumentos contratuais nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata, quando convocado.
- 14.4 Será excluída da Ata de Registro de Preços a licitante que deixar de assiná-la no prazo fixado.
- 14.5 Quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, é facultado à Administração, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas.
- 14.6 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da [Lei Federal 8.666/1993](#).

### 15. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

- 15.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 15.2 O pedido de utilização da Ata de Registro de preços deverá ser consultado ao órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, devidamente formalizado por escrito pela Autoridade competente do órgão solicitante.



- 15.3 Cabe ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras resultantes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 15.4 As aquisições ou contratações adicionais referenciadas neste item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 15.4.1 O total de utilização de cada item não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo inicialmente registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 15.5 O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata de Registro de Preços após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.
- 15.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 15.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observados a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 15.8 Compete ao órgão não participante a responsabilidade de adimplemento das obrigações contratuais.

## 16. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 16.1 Homologada a licitação pela Autoridade Superior, o Órgão Participante poderá manifestar ao Órgão Gerenciador a formalização da contratação, dentro do quantitativo previamente estabelecido.
- 16.2 O Órgão Gerenciador convocará o proponente fornecedor para assinar a Ata, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente fornecedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo órgão comprador.
- 16.2.1 A contratação de que trata o subitem 16.2, deverá ser efetuada com os fornecedores registrados por intermédio de instrumento contratual, bem como pela autorização de fornecimento ou por outro instrumento hábil, em conformidade com o edital e com o art. 62 da [Lei Federal 8.666/1993](#).
- 16.2.2 Para cada fornecimento será emitido um contrato ou documento equivalente.
- 16.2.3 No ato da contratação, o proponente fornecedor deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu preposto a assinar a Ata em nome da empresa, quando for o caso.
- 16.2.4 O instrumento contratual decorrente do SRP deve ser assinado no prazo e validade da Ata de Registro de preços.



- 16.2.5 Caberá aos órgãos participantes e não participantes a emissão de nota de empenho de despesa.
- 16.2.6 Caberá aos titulares dos órgãos participantes e não participantes, a assinatura do instrumento contratual do registro de preços.
- 16.3 Havendo recusa do promitente fornecedor em atender a convocação no prazo mencionado no item anterior é facultado ao Órgão Gerenciador convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata ou revogar a licitação. Contudo, antes de tal convocação, deverão ser examinados os seus documentos habilitatórios, que deverão atender as exigências editalícias.
- 16.4 O contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência da Contratante.
- 16.5 Os instrumentos contratuais decorrentes do SRP podem ser alterados, observado o disposto no caput do art. 65 da [Lei Federal 8.666/1993](#).

## 17. EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 17.1 O serviço abaixo especificado deverá ser fornecido à medida que a Câmara for solicitando, de acordo com os eventos, ações e projetos forem informados;
- 17.2 A Contratante emitirá uma ordem de serviço (O.S), especificando o tipo do material a ser fornecido com a quantidade, data, local e horário de entrega, juntamente à **cópia do empenho e layout personalizado em COREL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR para que a empresa se programe e execute o serviço solicitado.**
- 17.3 Os Layouts referentes aos itens serão confeccionados pela DICOM – Diretoria de Comunicação Social da Câmara Municipal de Camaçari (com os tamanhos pré-definidos e dentro das dimensões fornecidas na especificação) e aprovado pelo setor responsável / solicitante na proporcionalidade de cada pedido/evento conforme interesse da Câmara para que a empresa execute o serviço.
- 17.4 A Empresa Prestadora do Serviço deverá entregar os itens personalizados em até 03 (três) dias, contados a partir da data de emissão da ordem de serviço, na CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI. Os itens devem estar em perfeita e absoluta condição de uso, conforme as especificações, inclusive quanto à exigência de quantidade informada em O.S, assim como o tipo de layout. Caso contrário, a Empresa contratada deverá substituí-los imediatamente ou com no máximo 24 (vinte) horas após a verificação da inconformidade.
- 17.5 A fiscalização da contratação será por servidor designado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;
- 17.6 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 70 da Lei nº 8.666/93;
- 17.7 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,



determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **18. PAGAMENTO**

- 18.1 O pagamento será realizado pela CONTRATANTE nas condições indicadas no campo V – Dados do Edital e Termo de Referência.
- 18.2 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.
- 18.3 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço.

## **19. REVISÃO DE PREÇOS**

- 19.1 Toda vez que for constatado através de pesquisa de preços, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços estão divergentes daqueles praticados no mercado, a Administração Municipal poderá:
  - 19.1.1 Revisar os itens com preços superiores ou inferiores aos praticados no mercado, na forma dos Art. 14 e Art. 15 do Decreto Municipal n.º 5742/2014.
  - 19.1.2 Revogar a Ata de Registro de Preços na ocorrência do disposto no §4º do Art. 14 e §2º do Art. 15 do Decreto Municipal n.º 5742/2014.
- 19.2 A revisão dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, deverá ser realizada mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal.
- 19.3 A CONTRATADA deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo: as parcelas relativas à mão-de-obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.
- 19.4 A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços de proceder às futuras revisões, caso venha à CONTRATADA solicitar equilíbrio econômico-financeiro.
- 19.5 A cada pedido de revisão de preço deverá a CONTRATADA comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.
- 19.6 No caso do detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial, deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).





- 19.7 A critério da Administração Municipal poderá ser exigido da CONTRATADA lista de preço expedida pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.
- 19.8 Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias.
- 19.9 O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela CONTRATADA/Detentora do Registro de Preços, será mantido durante toda a vigência do registro. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste registro.
- 19.10 A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação na imprensa oficial.
- 19.11 É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.
- 19.12 A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas previsões deste item dezenove.

## **20. CANCELAMENTO**

### **20.1 DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

20.1.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado sem justificativa, na hipótese deste se tornar superior ao preço praticado no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da [Lei Federal 8.666/1993](#) ou no art. 7º da [Lei Federal 10.520/2002](#).

20.1.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” deste item será formalizado pela Contratante, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### **20.2 DO REGISTRO DE PREÇO**



20.2.1 O registro de preços poderá ser cancelado na hipótese prevista no subitem 20.1 ou, ainda, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) por motivo de interesse público;

20.2.2 O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do órgão gerenciador, nas hipóteses previstas nesta Ata de Registro de Preços.

## 21. INCIDÊNCIAS FISCAIS

21.1 Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente contrato, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária, neste caso, a **PROMITENTE FORNECEDORA**.

21.2 A PROMITENTE FORNECEDORA deverá ter levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

21.3 Ficando comprovado depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto que a PROMITENTE FORNECEDORA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos não incidentes sobre a compra, tais valores serão imediatamente excluídos, com a devolução ao MUNICÍPIO, do valor por ventura.

## 22. PENALIDADES

22.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o município, sendo descredenciado do cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e terá seu registro cancelado, além de sanções civis e criminais, após prévio processo administrativo garantido a ampla defesa e o contraditório, quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de preços;
- b) recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- d) não mantiver a proposta;
- e) deixar de entregar, ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
- f) fraudar a execução do instrumento contratual;
- g) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração pública;
- h) cometer fraude fiscal.



22.2 Nenhum pagamento isentará a FORNECEDORA das suas responsabilidades na execução do objeto, as quais prevalecerão até a vigência da Ata de Registro de Preços e da garantia do produto, quando for o caso.

22.3 A FORNECEDORA ficará sujeita, em caso de inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 com alterações posteriores, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

22.4 A FORNECEDORA após regular apuração pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos estará sujeito à aplicação das seguintes penalidades:

22.4.1 Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.

22.4.2 Multa por atraso imotivado do fornecimento do produto, nos prazos abaixo definidos:

- a) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do produto;
- b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 10% a 15% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto;
- b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto.

22.4.3 Suspensão nos prazos abaixo definidos:

- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 12 (doze) meses quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da contratação, no âmbito da Administração Pública Municipal.

22.4.4 Suspensão de até 12 (doze) meses e multa sobre o valor global da Nota de Empenho ou documento equivalente, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%, sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente;
- b) paralisar o fornecimento do produto, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente;
- c) adulterar ou alterar as características: físicas, químicas ou biológicas do produto fornecido: multa de 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente e suspensão do direito de licitar e contratar com o município pelo prazo de até cinco anos;
- d) entregar, como em bom estado ou verdadeiro, produto falsificado, furtado, deteriorado ou danificado: multa de 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente; e suspensão do direito de licitar e contratar com o município pelo prazo de até cinco anos;



- c) entregar produto que cause danos à Administração ou a terceiros, devidamente comprovada: multa de até 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente; independente das medidas civis, além de reparação do dano.
- 22.5 A suspensão temporária da FORNECEDORA durante a vigência da Ata de Registro de Preços, impedirá a mesma de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.
- 22.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, por até 5 (cinco) anos, quando a FORNECEDORA incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 22.4.3 e 22.4.4 e enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade aplicada.
- 22.7 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Câmara Municipal de Camaçari.
- 22.8 Caso o valor da multa seja superior ao valor da Nota de Empenho ou documento equivalente, a FORNECEDORA responderá pela sua diferença, a qual será cobrada judicialmente.
- 22.9 Não será efetivado qualquer pagamento à FORNECEDORA enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.
- 22.10 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela FORNECEDORA e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração cancele esta Ata de Registro de Preços.
- 22.11 As sanções previstas no item 22 desta Ata de Registro de Preços são de competência exclusiva do titular da Câmara Municipal de Camaçari, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 22.4.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.
- 22.12 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à FORNECEDORA, sob pena de multa.
- 22.13 O cancelamento do registro, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 22.14 O procedimento para aplicação de penalidade de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais é conduzido pela Comissão.

### **23. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

- 23.1 Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante a Câmara Municipal de Camaçari, aquele que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciaram.



- 23.2 Apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação.
- 23.3 Dos demais atos relacionados com o pregão, o recurso dependerá de manifestação do licitante ao final da sessão pública, fazendo constar em ata a sua intenção de interpor recurso com a síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar memoriais relacionados à intenção manifestada, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 23.3.1 As impugnações e recursos deverão ser protocolados na Comissão Central Permanente de Licitação – COPEL, dirigida ao (a) Pregoeiro (a), no endereço: CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI - RUA DE CONTORNO DO CENTRO CULTURAL, S/N, CENTRO, CAMAÇARI – BAHIA, CEP 42.800-907, no horário de atendimento das 9h às 15h de Segunda as Quintas e das 09:00 às 12:00 as Sextas.
- 23.4 A falta de manifestação motivada e imediata importará a preclusão do direito de recurso.
- 23.5 Não serão aceitos como recursos alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública.
- 23.6 O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 23.7 Não serão conhecidos às impugnações e os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 23.8 **Excepcionalmente, o envio dos prazos de recursos, impugnações e demais documentações referentes às licitações em curso, sejam encaminhadas, preferencialmente, por meio eletrônico através do e-mail (copel.cmcb@gmail.com), evitando, assim, o manuseio de papéis no setor.**

#### **24. TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DISPENSADO ÀS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06 E ALTERAÇÕES POSTERIORES).**

- 24.1 Na presente licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), devidamente identificadas nos termos do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/06 e alterações posteriores, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 24.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 24.1.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 24.1.1, implicará na inabilitação do licitante e decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93](#).



- 24.1.3 Na ocorrência da hipótese prevista no dispositivo anterior, será facultado à Comissão de Licitação declarar vencedor do certame o licitante, efetivamente habilitado, que tenha apresentado a melhor proposta, ou revogar a licitação.
- 24.2 Em caso de empate entre as propostas apresentadas será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 24.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 24.3 Para efeito do disposto no item 24.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
  - b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a”, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 24.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
  - c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no item 24.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
  - d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 24.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 24.4 O disposto nos itens 24.2 e 24.3 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 24.5 Independente do disposto nos itens 24.2 e 24.3, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **25. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 25.1 Ao participar da licitação, o licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, querem direta ou indiretamente.
- 25.2 A apresentação de proposta a esta licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital e seus anexos.



- 25.3 Falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.
- 25.4 Poderão ser admitidos, pelo (a) Pregoeiro (a), erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
- 25.5 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Prefeito Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente, comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 25.6 É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 25.7 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro (a), sob pena de desclassificação / inabilitação.
- 25.8 O (A) Pregoeiro (a) poderá conceder aos licitantes o prazo de 02 (dois) dias úteis para juntada posterior de documentos, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação a proposta.
- 25.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.
- 25.10 Os erros materiais irrelevantes serão objetos de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro(a).
- 25.11 Consideram-se erros materiais irrelevantes aqueles cuja ocorrência não comprometa a idoneidade do documento ou a perfeita compreensão do conteúdo da proposta.
- 25.12 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.13 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial.
- 25.14 São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.
- 25.15 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a) com base na legislação vigente.



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

---

25.16 Quaisquer esclarecimentos e informações sobre este edital poderão ser feitos à Comissão Permanente de Licitação – COPEL, através do telefone: (71)3621-6135 ou e-mail: [copel.cmcb@gmail.com](mailto:copel.cmcb@gmail.com), até 48 horas antes da sessão.

25.17 Fica designado o foro da Cidade de Camaçari, Estado da Bahia – Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Camaçari – Bahia, 23 de março de 2022.

---

**Gilberto Santos Moreira**  
**Pregoeiro da COPEL**





---

---

**PREGÃO N° 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação o Registro de preço para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de **Material Gráfico e Comunicação Visual** para divulgação das ações e projetos no âmbito da Câmara Municipal de Camaçari – BA.

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação se justifica para atender à demanda por serviços gráficos e comunicação visual em diversas atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal de Camaçari, objetivando a divulgação dos eventos, projetos e ações realizados através desta casa legislativa, evitando a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.

A contratação se justifica face à necessidade de padronização e identificação documental, através de material gráfico próprio à Câmara Municipal de Camaçari para o exercício de 2022.

**3. REGÊNCIA LEGAL**

Os procedimentos de licitação deverão ser regidos pelas disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, Decreto Federal nº 5.450/05, Leis Complementares nº 123/06 e alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 4.071/05, Decreto Municipal n.º 5.742/2014 e Lei Municipal n.º 803/2007.

**4. PRAZOS**

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço deverá ser de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação na imprensa oficial.

**ENTREGA:** A Empresa Prestadora do Serviço deverá entregar os itens personalizados em até 03 (três) dias, contados a partir da data de recebimento da ordem de serviço, na CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI.

**5. DETALHAMENTO DO SERVIÇO**

- O regime da prestação do serviço dar-se-á por parcelamento do fornecimento. Isto é, o serviço abaixo especificado deverá ser fornecido à medida que a Câmara for solicitando, de acordo com os eventos, ações e projetos forem informados;
- A Contratante emitirá uma ordem de serviço (O.S), especificando o tipo do material a ser fornecido com a quantidade, data, local e horário de entrega, juntamente à cópia do empenho e layout personalizado em COREL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR para que a empresa se programe e execute o serviço solicitado;



- Os Layouts referentes aos itens serão confeccionados pela DICOM – Diretoria de Comunicação Social da Câmara Municipal de Camaçari (com os tamanhos pré-definidos e dentro das dimensões fornecidas na especificação) e aprovado pelo setor responsável / solicitante na proporcionalidade de cada pedido/evento conforme interesse da Câmara para que a empresa execute o serviço.
- A Empresa Prestadora do Serviço deverá entregar os itens personalizados em até 03 (três) dias, contados a partir da data de emissão da ordem de serviço, na CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI. Os itens devem estar em perfeita e absoluta condição de uso, conforme as especificações, inclusive quanto à exigência de quantidade informada em O.S, assim como o tipo de layout. Caso contrário, a Empresa contratada deverá substituí-los imediatamente ou com no máximo 24 (vinte) horas após a verificação da inconformidade;

#### **5.1 ESPECIFICAÇÕES – MATERIAL GRÁFICO E COMUNICAÇÃO VISUAL.**

IT	ESPECIFICAÇÃO	UF	QTD	VLR. MÉD.UN.	VLR. MÉD. TOT.
1	CAPA PARA PROCESSO PROTOCOLO TAMANHO A3, PAPEL AP 180GR 1X0, ALTA ALVURA.	UN	1.000	1,81	1.810,00
2	CAPA PARA PROCESSO LEGISLATIVO TAMANHO A4, PAPEL AP180GR 4X0 COR, COM ORELHA.	UN	1.500	3,13	4.695,00
3	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, TAMANHO 24X34CM, 4X0 COR, AP 90GR.	UN	2.500	2,23	5.575,00
4	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, TAMANHO 16,8X22,9CM, 1X0 COR, AP 90GR.	UN	2.500	1,36	3.400,00
5	ENVELOPE CARTA TIMBRADO BRANCO, TAMANHO 22,9X11,4 CM, 4X0 COR	UN	2.500	0,45	1.125,00
6	BLOCO DE RASCUNHO TIMBRADO 1/4 DE OFICIO PAPEL AP 75G.	UN	1.000	12,51	12.510,00
7	PAPEL PAUTADO TIMBRADO PARA PROCESSO TAMANHO 21X29,7 CM, 1X0 COR, PAPEL AP 75G.	UN	500	2,23	1.115,00
8	CONVITES - FORMATO 20X28, EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 180GR, 4X4X COR, 1 DOBRA PARA CADA 100 UM LAYOUT DIFERENTE.	UN	5.000	4,24	21.200,00
9	PASTA DE PAPEL LAMINADO, COM BOLSA, TIMBRE NA FRENTE, NA BOLSA E NO VERSO, TAMANHO 31,5 X 44,0 CM, 4X0 COR	UN	5.000	4,36	21.800,00
10	CARTÃO/ RECIBO/ PROTOCOLO, 1X0 COR, 250G/M², TAMANHO 14,7X10,4 CM, TIMBRADO NA CAPA E PARTE INTERNA, COM DOBRA CENTRAL.	UN	5.000	1,34	6.700,00
11	CARTÃO 15X21 EM PAPEL AP 170G PARA COMPOSIÇÃO DE MESA.	UN	3.000	1,47	4.410,00
12	ADESIVO BLACKOUT FOSCO, IMPRESSO A 1440DPIS COM APLICAÇÃO EM TAPADEIRAS, FRENTE E VERSO, COM DIMENSÕES DE 2,75 M X 1,12 M (L X A).	M²	30	469,00	14.070,00
13	PLACAS TIPO TAPADEIRA PARA CENÁRIO TV CÂMARA 2,75X1,12 EM LONA E ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO 20X20X18 E FIXAÇÃO EM 02 ROLDANAS.	UN	10	1.675,00	16.750,00
14	ADESIVO AUTOCOLANTE COM 10CM DE DIÂMETRO PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS.	UN	200	16,75	3.350,00
15	CARTAZ CONFECCIONADO ATRAVÉS DE IMPRESSÃO RÁPIDA DIGITAL, EM PAPEL COUCHÊ LISO 170G, BRILHO FOSCO, FORMATO A3, 4X0 CORES, MÍNIMO DE 50 CARTAZES.	UN	15.000	3,91	58.650,00



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

16	PANFLETO, EM PAPEL COUCHÊ, BRILHO OU FOSCO, TAMANHO 15X21CM, 4X4 CORES, MÍNIMO DE 500 UNIDADES.	UN	1.000.000	0,26	260.000,00
17	PLACA EM LONA IMPRESSA POR PROCESSO DIGITAL UV, TENSIONADA EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, ACOMPANHADA DE DOIS REFLETORES DE 500 WATTS PARA ILUMINAÇÃO NOTURNA, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL.	M²	100	469,00	46.900,00
18	FAIXA CONFECCIONADA EM LONA PVC BRANCA, ESPESSURA 440G/M², IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, TERMINAIS COM ACABAMENTO EM SOLDA E SUPORTE DE MADEIRA FORMATO 1,20 X 1,60 M.	UN	500	145,17	72.585,00
19	BANNER CONFECCIONADA EM LONA PVC BRANCA, ESPESSURA 440G/M², IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, TERMINAIS COM ACABAMENTO EM SOLDA E SUPORTE DE MADEIRA. FORMATO 0,80 X 1,20 M.	UN	500	122,83	61.415,00
20	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ADESIVO / PELÍCULA COM COR E ARTE – M². ADESIVO / PELÍCULA, POR M², COM ARTE (DESENHOS, LETRAS OU SÍMBOLOS) DE ACORDO COM O SOLICITANTE. COM COR OPACA, DE BASE ESCURA OU A CRITÉRIO DE ESCOLHA DE OUTRA COR, EM COMUM ACORDO DAS PARTES, DESDE QUE NÃO ALTERE O VALOR DO M² PROPOSTO DA COR DE REFERÊNCIA NO DECORRER DO CONTRATO VIGENTE. PARA USO EM VIDRO GERAL. O VALOR DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUI: ADESIVO / PELÍCULA + MÃO DE OBRA + INSUMOS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO, TOTALIZANDO O VALOR DO M².	M²	100	189,83	18.983,00
21	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ADESIVO / PELÍCULA PERFURADO COM COR – M². ADESIVO / PELÍCULA PERFURADO, POR M², SEM ARTE (SÍMBOLOS OU LETRAS). OPACO, COM COR DE BASE ESCURA OU A CRITÉRIO DE ESCOLHA DE OUTRA COR, EM COMUM ACORDO DAS PARTES, DESDE QUE NÃO ALTERE O VALOR DO M² PROPOSTO DA COR DE REFERÊNCIA NO DECORRER DO CONTRATO VIGENTE. PARA USO EM VIDRO GERAL. O VALOR DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUI: ADESIVO / PELÍCULA PERFURADO + MÃO DE OBRA + INSUMOS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO, TOTALIZANDO O VALOR DO M².	M²	100	189,83	18.983,00
22	CARTÃO DE VISITA, IMPRESSÃO EM CARTÕES DE VISITA, SENDO 100, 200, OU 300 PARA CADA CARGO – COLORIDO, TAMANHO 9 X 5 CENTÍMETROS, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 250 G/M² 4/0 CORES, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA, ARTE E FOTOLITO INCLUSO. TEXTOS: VARIANDO EM FUNÇÃO DO NOME/CARGO A SER IMPRESSO.	UN	25.000	0,67	16.750,00
23	FACHADA EM ACM, COM LETREIROS (EXPANDIDO) COM INSTALAÇÃO LOCAL.	M²	100	312,67	31.267,00
24	BANNER CONFECCIONADO EM LONA PVC BRANCA, ESPESSURA 440G/M², IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, ACABAMENTO COM ILHÓS, INSTALAÇÃO NO LOCAL COM BRAÇADEIRA, TAMANHO 4M X 1,50M.	UN	50	949,17	47.458,50
25	CERTIFICADO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, PAPEL COUCHÊ 180G, FORMATO A4.	UN	1.500	3,35	5.025,00
26	CARTÃO 15X21 EM PAPEL AP 170G PARA REGISTRO DE PRESENÇA.	UN	5.000	1,68	8.400,00



27	CAMISA EM ALGODÃO, TAMANHO/CORES VARIADOS (CONFORME SOLICITAÇÃO), COM IMPRESSÃO SILKSCREEN POLICROMIA (FRENTE E VERSO) PERSONALIZADA. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS	UN	1.000	33,28	33.280,00
28	BLOCO ANOTAÇÕES PERSONALIZADO COLORIDO, CONTENDO 50 FOLHAS CADA, CONFECCIONADO EM PAPEL OFÍCIO BRANCO, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , FORMATO 15,0 CM X 21,0 CM (LXA). PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	BLS.	1.500	8,04	12.060,00
29	CARTAZ IMPRESSOS NO FORMATO A4, PAPEL COUCHÊ FOSCO, GRAMATURA DE 120G, IMPRESSÃO COLORIDA, PODENDO SER ARTES DIFERENTES E PERSONALIZADAS.	UN	1.000	5,58	5.580,00
30	CERTIFICADO. IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, GRAMATURA DE 300G, MEDINDO 33CM DE LARGURA X 24CM DE ALTURA, IMPRESSÃO COLORIDA, COM ARTES PERSONALIZADAS. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	UN	1.000	8,93	8.930,00
31	CARTÃO DE AUTORIDADES COM FOTO IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, GRAMATURA DE 250G, MEDINDO 15CM DE LARGURA X 10,5CM DE ALTURA, IMPRESSÃO COLORIDA, ARTES PERSONALIZADAS. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	UN	500	13,96	6.980,00
32	FOLDER SENDO 10 MOTIVOS DIFERENTES SENDO 1.000 DE CADA MODELO. FORMATO ABERTO: 29,7 X 21 CM. FORMATO FECHADO: 10,0 X 21 CM. PAPEL: COUCHÊ LISO 170G/M <sup>2</sup> , 4 X 4 CORES. ACABAMENTO: DE 02 DOBRAS. COM DIGITAÇÃO E IMPRESSÃO DE DADOS VARIÁVEIS, COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ TEXTURIZADOS. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	UN	100.000	1,28	128.000,00
33	FOLDER. SENDO 10 MODELOS DIFERENTES COM 1.000 UNIDADES CADA. FORMATO ABERTO: 32,0 X 65,0CM. FORMATO FECHADO: 32,0 X 21,6 CM. PAPEL: COUCHÊ FOSCO 170G/M <sup>2</sup> , 4 X 4 CORES. ACABAMENTO: 03 DOBRAS. COM DIGITAÇÃO E IMPRESSÃO DE DADOS VARIÁVEIS, COM LAMINAÇÃO BRILHO E HOT STAMPING COBRE, COM CLICHÊ 15X21 CM.	UN	50.000	2,57	128.500,00
34	CARTILHA Nº. DE ATÉ PÁGINAS: 50. FORMATO FECHADO: 25,0X35,0 CM. CAPA: EM 4X0 CORES EM DUO DESIGN 250G. FORMATO ABERTO: 25X70,0 CM LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE. MIOLO: EM 4X4 CORES EM OFFSET 75G.	UN	25.000	8,04	201.000,00
35	FAIXA. SENDO 300 MOTIVOS DIFERENTES SENDO 02 DE CADA MODELO. IMPRESSÃO: 4 X 0 CORES EM LONA FOSCA FRONT LIGHT 440GR, COM 100% DE POLICROMIA. ACABAMENTO: BASTÃO DE MADEIRA, PONTEIRAS BRANCAS E CORDÃO DE NYLON NO TAMANHO: 2,00 X 0,70M.	UN	100	323,83	32.383,00
36	PLACAS DE SINALIZAÇÃO VINIL ADESIVO EM ACRÍLICO 0,10 MM APLICADOS EM PLACAS DE POLIESTIRENO DE 2MM, 4 X0 COR TAMANHO: 2,00 X 0,33M. FUROS NA EXTREMIDADE SUPERIOR COM 15 CM DE DISTÂNCIA DAS LATERAIS PARA COLOCAÇÃO DE BRAÇADEIRAS.	UN	100	122,83	12.283,00
37	SETAS INDICATIVAS FORMATO: 0,46 X 0,16 M, EM 4X0 CORES EM VINIL ADESIVO 0,10MM. EM PLACAS DE POLIESTIRENO DE 2MM.	UN	100	39,08	3.908,00



38	CRACHÁS FORMATO: 180 GRAMAS RECICLADO 14X11CM, IMPRESSÃO 4X0, COM CORDÃO, EM POLIPROPILENO. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS ATÉ 15 TIRAGENS DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO	UN	500	8,04	4.020,00
39	CONVITES :FORMATO: 15X10 CM, CORES 4X4, PAPEL SUPREMO 210 GR. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	UN	1.500	2,90	4.350,00
40	ETIQUETAS AUTOADESIVAS. FORMATO: 4X4, 33,9X101,6, ARTE PERSONALIZADA. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS	UN	20.000	0,45	9.000,00
41	REVISTAS: COM ATÉ 36 PÁGINAS MAIS CAPA E CONTRACAPA, NO FORMATO FECHADO 210X280MM E NO FORMATO ABERTO 420X280MM E 4X4 CORES, EM PAPEL COUCHE 170GPODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	UN	30.000	10,50	315.000,00
42	CAMISA COM MANGA CURTA. EM MALHA DE ALGODÃO E POLIESTER COM GOLA POLO, COM ESTAMPA LOCALIZADA E PERSONALIZADA. TAMANHOS P, M, G, GG, XGG OU CONFORME A NECESSIDADE. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	UN	500	103,85	51.925,00
43	PAPEL DE PAREDE PERSONALIZADO. FABRICADO COM ADESIVO, NÃO NECESSITANDO DE COLA PARA SUA APLICAÇÃO.	M²	100	201,00	20.100,00
44	OUTDOOR PERSONALIZADO FABRICADO NAS MEDIDAS 9 X 3 M. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	UN	150	536,00	80.400,00
45	CARTÃO DE NATAL: FORMATO 15 X 10 CM, 4X0 CORES, EM SUPREMO DE 300 GR ACABAMENTO LAMINADO FRENTE COM DIVERSAS ARTES.	UN	500.000	0,54	270.000,00
46	CREDENCIAL, TAMANHO 15,5X9, 5 CM, NO MÍNIMO 7X0 CORES ESCALA, CARTÃO TRÍPLEX 250 GRAMAS, FOTOLITO INCLUSO, LAMINAÇÃO BRILHO, FRENTE, CORDÃO COR BRANCA EM POLIÉSTER.	UN	800	8,93	7.144,00
47	LIVRO, TAMANHO 16X23CM, CAPA 4X0 CORES EM PAPEL SUPREMO 250G/M² EM ALTO BRILHO, MIOLO 2X2 CORES EM PAPEL OFF SET 75G/M², Nº DE PÁGINAS ATÉ 300, LOMBADA QUADRADA 5MM.	UN	100.000	12,56	1.256.000,00
<b>VALOR GLOBAL</b>				<b>3.355.769,50</b>	

## 6. VALOR ESTIMADO

**R\$ 3.355.769,50** (Três milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e sessenta e nove reais e cinquenta centavos).

## 7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- Órgão/Unidade - 01.01 – Câmara Municipal de Camaçari
- Atividade – 01.031.0001.2006 – Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos
- Elemento de Despesa – 3.3.90.30 – Material de Consumo
- Elemento de Despesa – 3.3.90.39 – Material de Consumo – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica



## 8. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

7.1. Declaração ou atestado de capacidade técnica fornecida por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprovando atuação no ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, constando informação de que cumpriu ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório contrato(s) anteriormente mantido(s) com o(s) emitente(s) do(s) atestado(s).

## 9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado, em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da data de recebimento da Nota Fiscal expedida na forma da legislação em vigor, devidamente atestada pelo gestor do contrato, relativa à medição dos serviços efetivamente executados.
- b) A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura correspondente aos serviços realizados no mês, juntamente com as referidas requisições e todas as certidões exigidas na fase de habilitação na Coordenação Administrativa, para conferência e atesto.
- c) No curso do contrato os quantitativos considerados para o efeito de medição serão exclusivamente aqueles decorrentes dos serviços efetivamente realizados.
- d) Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data da reapresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente corrigida.
- e) A liberação do pagamento se dará após comprovação da regularidade fiscal ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento:
  1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, no âmbito da RFB e da PGFN abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” e “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991;
  2. Prova de regularidade com as Fazendas Estaduais e Municipais da sede da licitante.
  3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF.
  4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com prazo de validade de 180 (cento e oitenta dias), contados da data de sua emissão, de acordo com a Legislação federal “Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011”.
- f) Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço.



---

---

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Executar o serviço de acordo com as exigências e condições constantes no instrumento convocatório, no contrato, no Edital, na proposta apresentada e cláusulas do presente instrumento, independente de transcrição.
- Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais.
- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Apresentar durante a execução do contrato, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- Assumir e promover, sob sua exclusiva responsabilidade e à sua custa, o pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer outros tributos de origem federal, estadual e municipal, vigentes na data de assinatura do contrato, sob a realização dos serviços ora contratados ou gerados por fatos ligados à execução do contrato, como também, manter-se inteiramente quite com os órgãos públicos.
- Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas. Utilizar a melhor técnica aplicável aos trabalhos, com zelo, diligência, bem como, com rigorosa observância aos projetos e especificações fornecidas.
- Responsabilizar-se por toda mão-de-obra necessária à realização do objeto deste contrato.
- Arcar com todas as despesas relativas aos materiais e equipamentos destinados a execução dos serviços, tais como transporte de qualquer natureza, mobilização, desmobilização, montagem e desmontagem, operação e manutenção, inclusive reposição das peças sobressalentes necessárias, descarte do produto não utilizado em local apropriado, conforme legislação ambiental.
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avençados.
- Responsabilizar-se por danos e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou prepostos a terceiros ou a contratante, desde que fique comprovada a responsabilidade.

## 11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Câmara Municipal de Camaçari:
- Permitir acesso dos empregados da licitante às dependências da Contratante para a devida execução dos serviços proporcionando todas as facilidades para que o prestador de serviços possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pelo prestador de serviços.
- Comunicar à fornecedora qualquer irregularidade no fornecimento dos serviços.
- Impedir que terceiros forneçam o serviço objeto deste Termo, conforme o caso.



- Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor designado para esse fim.
- Receber os serviços, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento.
- Rejeitar quando for o caso, com a devida justificativa, qualquer serviço entregue fora das especificações contratadas, bem como com prazo de execução superior ao contratado.
- Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à entrega do objeto, em especial, aplicação de sanções, alterações e revisões da mesma;
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- Aceitar ou recusar os motivos alegados pela Contratada para figurar caso fortuito ou de força maior, dando, por escrito, razões de sua eventual aceitação ou recusa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data do recebimento dos documentos de comprovação.

## 12. DA FISCALIZAÇÃO

- A fiscalização da contratação será por servidor designado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 70 da Lei nº 8.666/93.
- O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da contratação é aquela prevista na Lei Federal n. 8.666/93.
- 13.2. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:
  - 13.2.1. Cometer fraude fiscal;
  - 13.2.2. Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - 13.2.3. Apresentar documento falso;
  - 13.2.4. Fizer declaração falsa;
  - 13.2.5. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 13.2.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame.





- 13.3. Para os fins da Subcondição 13.2.5, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 337-F, 337-H, 337-I, 337-J, 337-K e 337-M, do Código Penal.
- 13.4. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:
  - 13.4.1. No caso de recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do pedido;
  - 13.4.2. Multa de mora de 0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia de atraso até o 5º (quinto) dia após a data fixada para entrega dos materiais e 0,07% (sete centésimos por cento) ao dia de atraso, a partir do 6º (sexto) dia, calculada sobre o valor total do pedido;
- 13.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na entrega do produto advier de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 13.6. Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 13.7. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no cadastro da Câmara, e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

#### **14. CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- Os serviços só poderão ser executados quando solicitado expressamente pela CONTRATANTE através da emissão de Ordem de Serviço (O.S), pela coordenação administrativa da CÂMARA, em conformidade com as condições contratadas;
- A entrega do serviço estará sob supervisão da coordenação administrativa da CÂMARA, que verificará o serviço realizado pela empresa quanto à exigência estabelecida em contrato, respaldada pelas devidas sanções também estabelecidas em contrato;
- A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato;
- A CONTRATADA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações no fornecimento dos itens e/ou serviços, salvo na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da CONTRATADA, devidamente apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados à CONTRATANTE no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência ou por ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.
- Em caso de não fornecimento dos serviços contratado, quando solicitado, informar ao CONTRATANTE com até 05 (cinco) dias contados a partir da data de envio da ordem de serviço;
- Os encargos, impostos, remuneração e taxas para o serviço de entregas dos itens solicitados, correrão por conta da contratada.
- A CÂMARA fica reservada o direito de paralisar ou suspender a qualquer momento a execução do contrato, caso haja qualquer infringência das normas legais ou procedimentos aplicados.



## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Quando do fornecimento do produto por parte da licitante, for detectado que o mesmo não apresenta características e especificações conforme exigidos no edital, o licitante deverá substituir por outro que atenda sem ônus adicionais para a Câmara Municipal de Camaçari;



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

**PREGÃO N.º 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

<b>À CMC – CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI</b> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL</b>		<b>PREGÃO</b> <b>N.º 006/2022–</b> <b>(PRESENCIAL)-</b> <b>COPEL</b>
<b>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:</b>		
<b>NÚMERO DO C.N.P.J.:</b>	<b>TEL/FAX:</b>	
<b>PESSOA PARA CONTATO:</b>		

**OBJETO:** Registro de preço para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de **Material Gráfico e Comunicação Visual** para divulgação das ações e projetos no âmbito da Câmara Municipal de Camaçari – BA.

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	U.F	PREÇO (R\$)	
				UNITÁRIO	TOTAL
01	CAPA PARA PROCESSO PROTOCOLO TAMANHO A3, PAPEL AP 180GR 1X0, ALTA ALVURA.	1.000	UN		
02	CAPA PARA PROCESSO LEGISLATIVO TAMANHO A4, PAPEL AP180GR 4X0 COR, COM ORELHA.	1.500	UN		
03	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, TAMANHO 24X34CM, 4X0 COR, AP 90GR.	2.500	UN		
04	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, TAMANHO 16,8X22,9CM, 1X0 COR, AP 90GR.	2.500	UN		
05	ENVELOPE CARTA TIMBRADO BRANCO, TAMANHO 22,9X11,4 CM, 4X0 COR	2.500	UN		
06	BLOCO DE RASCUNHO TIMBRADO 1/4 DE OFICIO PAPEL AP 75G.	1.000	UN		
07	PAPEL PAUTADO TIMBRADO PARA PROCESSO TAMANHO 21X29,7 CM, 1X0 COR, PAPEL AP 75G.	500	UN		
08	CONVITES - FORMATO 20X28, EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 180GR, 4X4X COR, 1 DOBRA PARA CADA 100 UM LAYOUT DIFERENTE.	5.000	UN		
09	PASTA DE PAPEL LAMINADO, COM BOLSA, TIMBRE NA FRENTE, NA BOLSA E NO VERSO, TAMANHO 31,5 X 44,0 CM, 4X0 COR	5.000	UN		
10	CARTÃO/ RECIBO/ PROTOCOLO, 1X0 COR, 250G/M <sup>2</sup> , TAMANHO 14,7X10,4 CM, TIMBRADO NA CAPA E PARTE INTERNA, COM DOBRA CENTRAL.	5.000	UN		
11	CARTÃO 15X21 EM PAPEL AP 170G PARA COMPOSIÇÃO DE MESA.	3.000	UN		
12	ADESIVO BLACKOUT FOSCO, IMPRESSO A 1440DPIS COM APLICAÇÃO EM TAPADEIRAS, FRENTE E VERSO, COM DIMENSÕES DE 2,75 M X 1,12 M (L X A).	30	M <sup>2</sup>		
13	PLACAS TIPO TAPADEIRA PARA CENÁRIO TV CÂMARA 2,75X1,12 EM LONA E ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO 20X20X18 E FIXAÇÃO EM 02 ROLDANAS.	10	UN		
14	ADESIVO AUTOCOLANTE COM 10CM DE DIÂMETRO PARA IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS.	200	UN		
15	CARTAZ CONFECCIONADO ATRAVÉS DE IMPRESSÃO RÁPIDA DIGITAL, EM PAPEL COUCHÊ LISO 170G, BRILHO FOSCO, FORMATO A3, 4X0 CORES, MÍNIMO DE 50 CARTAZES.	15.000	UN		
16	PANFLETO, EM PAPEL COUCHÊ, BRILHO OU FOSCO, TAMANHO 15X21CM, 4X4 CORES, MÍNIMO DE 500 UNIDADES.	1.000.000	UN		



17	PLACA EM LONA IMPRESSA POR PROCESSO DIGITAL UV, TENSIONADA EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, ACOMPANHADA DE DOIS REFLETORES DE 500 WATTS PARA ILUMINAÇÃO NOTURNA, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL.	100	M <sup>2</sup>		
18	FAIXA CONFECCIONADA EM LONA PVC BRANCA, ESPESSURA 440G/M <sup>2</sup> , IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, TERMINAIS COM ACABAMENTO EM SOLDA E SUPORTE DE MADEIRA FORMATO 1,20 X 1,60 M.	500	UN		
19	BANNER CONFECCIONADA EM LONA PVC BRANCA, ESPESSURA 440G/M <sup>2</sup> , IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, TERMINAIS COM ACABAMENTO EM SOLDA E SUPORTE DE MADEIRA. FORMATO 0,80 X 1,20 M.	500	UN		
20	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ADESIVO / PELÍCULA COM COR E ARTE – M <sup>2</sup> . ADESIVO / PELÍCULA, POR M <sup>2</sup> , COM ARTE (DESENHOS, LETRAS OU SÍMBOLOS) DE ACORDO COM O SOLICITANTE. COM COR OPACA, DE BASE ESCURA OU A CRITÉRIO DE ESCOLHA DE OUTRA COR, EM COMUM ACORDO DAS PARTES, DESDE QUE NÃO ALTERE O VALOR DO M <sup>2</sup> PROPOSTO DA COR DE REFERÊNCIA NO DECORRER DO CONTRATO VIGENTE. PARA USO EM VIDRO GERAL. O VALOR DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUI: ADESIVO / PELÍCULA + MÃO DE OBRA + INSUMOS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO, TOTALIZANDO O VALOR DO M <sup>2</sup> .	100	M <sup>2</sup>		
21	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE ADESIVO / PELÍCULA PERFURADO COM COR – M <sup>2</sup> . ADESIVO / PELÍCULA PERFURADO, POR M <sup>2</sup> , SEM ARTE (SÍMBOLOS OU LETRAS). OPACO, COM COR DE BASE ESCURA OU A CRITÉRIO DE ESCOLHA DE OUTRA COR, EM COMUM ACORDO DAS PARTES, DESDE QUE NÃO ALTERE O VALOR DO M <sup>2</sup> PROPOSTO DA COR DE REFERÊNCIA NO DECORRER DO CONTRATO VIGENTE. PARA USO EM VIDRO GERAL. O VALOR DO SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUI: ADESIVO / PELÍCULA PERFURADO + MÃO DE OBRA + INSUMOS NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO, TOTALIZANDO O VALOR DO M <sup>2</sup> .	100	M <sup>2</sup>		
22	CARTÃO DE VISITA, IMPRESSÃO EM CARTÕES DE VISITA, SENDO 100, 200, OU 300 PARA CADA CARGO – COLORIDO, TAMANHO 9 X 5 CENTÍMETROS, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 250 G/M <sup>2</sup> 4/0 CORES, COM ACABAMENTO EM LAMINAÇÃO FOSCA, ARTE E FOTOLITO INCLUSO. TEXTOS: VARIANDO EM FUNÇÃO DO NOME/CARGO A SER IMPRESSO.	25.000	UN		
23	FACHADA EM ACM, COM LETREIROS (EXPANDIDO) COM INSTALAÇÃO LOCAL.	100	M <sup>2</sup>		
24	BANNER CONFECCIONADO EM LONA PVC BRANCA, ESPESSURA 440G/M <sup>2</sup> , IMPRESSÃO DIGITAL EM POLICROMIA, ACABAMENTO COM ILHÓS, INSTALAÇÃO NO LOCAL COM BRAÇADEIRA, TAMANHO 4M X 1,50M.	50	UN		
25	CERTIFICADO, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, PAPEL COUCHÊ 180G, FORMATO A4.	1.500	UN		
26	CARTÃO 15X21 EM PAPEL AP 170G PARA REGISTRO DE PRESENÇA.	5.000	UN		
27	CAMISA EM ALGODÃO, TAMANHO/CORES VARIADOS (CONFORME SOLICITAÇÃO), COM IMPRESSÃO SILKSCREEN POLICROMIA (FRENTE E VERSO) PERSONALIZADA. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS	1.000	UN		
28	BLOCO ANOTAÇÕES PERSONALIZADO COLORIDO, CONTENDO 50 FOLHAS CADA, CONFECCIONADO EM PAPEL OFÍCIO BRANCO, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , FORMATO 15,0 CM X 21,0 CM (LXA). PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	1.500	BLS.		



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

29	CARTAZ IMPRESSOS NO FORMATO A4, PAPEL COUCHÊ FOSCO, GRAMATURA DE 120G, IMPRESSÃO COLORIDA, PODENDO SER ARTES DIFERENTES E PERSONALIZADAS.	1.000	UN		
30	CERTIFICADO. IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, GRAMATURA DE 300G, MEDINDO 33CM DE LARGURA X 24CM DE ALTURA, IMPRESSÃO COLORIDA, COM ARTES PERSONALIZADAS. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	1.000	UN		
31	CARTÃO DE AUTORIDADES COM FOTO IMPRESSOS EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, GRAMATURA DE 250G, MEDINDO 15CM DE LARGURA X 10,5CM DE ALTURA, IMPRESSÃO COLORIDA, ARTESPERSONALIZADAS.PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	500	UN		
32	FOLDER SENDO 10 MOTIVOS DIFERENTES SENDO 1.000 DE CADA MODELO. FORMATO ABERTO: 29,7 X 21 CM. FORMATO FECHADO: 10,0 X21 CM. PAPEL: COUCHÊ LISO 170G/M², 4 X 4 CORES. ACABAMENTO: DE 02 DOBRAS. COM DIGITAÇÃO E IMPRESSÃO DE DADOS VARIÁVEIS, COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ TEXTURIZADOS. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	100.000	UN		
33	FOLDER. SENDO 10 MODELOS DIFERENTES COM 1.000 UNIDADES CADA. FORMATO ABERTO: 32,0 X 65,0CM. FORMATO FECHADO:32,0 X 21,6 CM. PAPEL: COUCHÊ FOSCO 170G/M², 4 X 4 CORES. ACABAMENTO: 03 DOBRAS. COM DIGITAÇÃO E IMPRESSÃO DE DADOS VARIÁVEIS, COM LAMINAÇÃO BRILHO E HOT STAMPING COBRE, COM CLICHÊ 15X21 CM.	50.000	UN		
34	CARTILHA Nº. DE ATÉ PÁGINAS: 50. FORMATO FECHADO: 25,0X35,0 CM. CAPA: EM 4X0 CORES EM DUO DESIGN 250G. FORMATO ABERTO: 25X70,0 CM LAMINAÇÃO FOSCA FRENTE. MIOLO: EM 4X4 CORES EM OFFSET 75G.	25.000	UN		
35	FAIXA. SENDO 300 MOTIVOS DIFERENTES SENDO 02 DE CADA MODELO. IMPRESSÃO: 4 X 0 CORES EM LONA FOSCA FRONT LIGHT 440GR, COM 100% DE POLICROMIA. ACABAMENTO: BASTÃO DE MADEIRA, PONTEIRAS BRANCAS E CORDÃO DE NYLON NO TAMANHO: 2,00 X 0,70M.	100	UN		
36	PLACAS DE SINALIZAÇÃO VINIL ADESIVO EM ACRÍLICO 0,10 MM APLICADOS EM PLACAS DE POLIESTIRENO DE 2MM, 4 X0 COR TAMANHO: 2,00 X 0,33M. FUROS NA EXTREMIDADE SUPERIOR COM 15 CM DE DISTÂNCIA DAS LATERAIS PARA COLOCAÇÃO DE BRAÇADEIRAS.	100	UN		
37	SETAS INDICATIVAS FORMATO: 0,46 X 0,16 M, EM 4X0 CORES EM VINIL ADESIVO 0,10MM. EM PLACAS DE POLIESTIRENO DE 2MM.	100	UN		
38	CRACHÁS FORMATO: 180 GRAMAS RECICLADO 14X11CM, IMPRESSÃO 4X0, COM CORDÃO, EM POLIPROPILENO. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS ATÉ 15 TIRAGENS DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO	500	UN		
39	CONVITES :FORMATO: 15X10 CM, CORES 4X4, PAPEL SUPREMO 210 GR. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	1.500	UN		
40	ETIQUETAS AUTOADESIVAS. FORMATO: 4X4, 33,9X101,6, ARTE PERSONALIZADA. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS	20.000	UN		
41	REVISTAS: COM ATÉ 36 PÁGINAS MAIS CAPA E CONTRACAPA, NO FORMATO FECHADO 210X280MM E NO FORMATO ABERTO 420X280MM E 4X4 CORES, EM PAPEL COUCHE 170GPODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	30.000	UN		



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

42	CAMISA COM MANGA CURTA. EM MALHA DE ALGODÃO E POLIESTER COM GOLA POLO, COM ESTAMPA LOCALIZADA E PERSONALIZADA. TAMANHOS P, M, G, GG, XGG OU CONFORME A NECESSIDADE. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	500	UN		
43	PAPEL DE PAREDE PERSONALIZADO. FABRICADO COM ADESIVO, NÃO NECESSITANDO DE COLA PARA SUA APLICAÇÃO.	100	M <sup>2</sup>		
44	OUTDOOR PERSONALIZADO FABRICADO NAS MEDIDAS 9 X 3 M. PODENDO SER FEITO EM LOTES E TIRAGENS DIVERSAS.	150	UN		
45	CARTÃO DE NATAL: FORMATO 15 X 10 CM, 4X0 CORES, EM SUPREMO DE 300 GR ACABAMENTO LAMINADO FRENTE COM DIVERSAS ARTES.	500.000	UN		
46	CREDENCIAL, TAMANHO 15,5X9, 5 CM, NO MÍNIMO 7X0 CORES ESCALA, CARTÃO TRÍPLEX 250 GRAMAS, FOTOLITO INCLUSO, LAMINAÇÃO BRILHO, FRENTE, CORDÃO COR BRANCA EM POLIÉSTER.	800	UN		
47	LIVRO, TAMANHO 16X23CM, CAPA 4X0 CORES EM PAPEL SUPREMO 250G/M <sup>2</sup> EM ALTO BRILHO, MIOLO 2X2 CORES EM PAPEL OFF SET 75G/M <sup>2</sup> , Nº DE PÁGINAS ATÉ 300, LOMBADA QUADRADA 5MM.	100.000	UN		
<b>VALOR GLOBAL (R\$):</b>					

Declaramos que concordamos e atenderemos todas as exigências do edital e seus anexos e que nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, tais como: os custos com seus profissionais envolvidos na execução do objeto da licitação; tributos; emolumentos; contribuições sociais, fiscais e parafiscais; fretes para entrega de quaisquer materiais CIF/Camaçari; seguros; encargos sociais e trabalhistas; equipamentos de proteção individual e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

VALIDADE DA PROPOSTA	ASSINATURA DO FORNECEDOR
<p>Prazos de validade da proposta será de 90 (noventa dias)</p> <p>Prazos de entrega conforme indicado no campo V – Dados do Edital.</p> <p>Condições de pagamento conforme indicado no campo VI – Dados do Edital.</p>	<p>_____</p> <p>LOCAL,      /      /      ASSINATURA/CARIMBO</p> <p>DATA</p>



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

---

---

**PREGÃO N° 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

REFERENTE: PREGÃO N.º 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL.

Designação de Representante

Através da presente credenciamos o (a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade N.º ..... e cadastro no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº ....., a participar da Licitação instaurada pela Câmara Municipal de Camaçari, na modalidade de PREGÃO N° 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL, na forma Presencial, cujo objeto é Registro de preço para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de **Material Gráfico e Comunicação Visual** para divulgação das ações e projetos no âmbito da Câmara Municipal de Camaçari – BA, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura do Representante Legal



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

---

---

**PREGÃO N° 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

(Deverá ser redigida em papel timbrado ou carimbo da empresa)

A .....CNPJ n.º .....

localizada na .....

DECLARA para fins de participação na licitação PREGÃO N° 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL, promovida pela CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Assinatura e identificação do responsável legal da empresa)





**PREGÃO N.º 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º \_\_\_/2021**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_/2021**

Aos .... dias do mês de ..... do ano de 2021, a Câmara Municipal de Camaçari, CNPJ/MF sob o n.º **13.393.780/0001-29**, com sede á Rua do Contorno do Centro Cultural, s/nº., Centro Administrativo, Camaçari, a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representada pelo Sr. Ednaldo Gomes Junior Borges, Presidente, CPF/MF nº 510.140.095-53, formaliza a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade **PREGÃO N.º 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL**, oriunda do **Processo Administrativo Nº 058/2022**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto nº 5742/2014, segundo as cláusulas e condições a seguir.

**1. OBJETO**

A presente Ata de Registro de preço para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de **Material Gráfico e Comunicação Visual** para divulgação das ações e projetos no âmbito da Câmara Municipal de Camaçari – BA, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes neste Termo de Referência.

PROMITENTE FORNECEDOR							
RAZÃO SOCIAL					CNPJ		
ENDEREÇO							
BAIRRO		CIDADE		ESTADO			
CEP		E-MAIL		TELEFONE			
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL					CPF REPRESENTANTE LEGAL		
LOTE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UF	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)		% DIFERENÇA PREÇO DE
					REGISTRADO	MERCADO	
01							

FORNECEDORES QUE ADERIRAM AO PREÇO REGISTRADO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO							
LOTE 01							
ORDEM	RAZÃO SOCIAL	CNPJ	ENDEREÇO	E-MAIL	TELEFONE	PRODUTO	
						ITEM	MARCA
1º							
2º							

- 1.1 Os preços do PROMITENTE FORNECEDOR, elencados nesta Cláusula, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento e do(s) futuro(s) Contrato(s) que venha(m) a ser firmado(s) entre o PROMITENTE FORNECEDOR e o MUNICÍPIO.
- 1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.



## 2. VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1 A validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial.

## 3. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 3.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal, que participaram dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de preços elencados no preâmbulo desta Ata de Registro de Preços a integrarão.

- 3.2 Os órgãos participantes deverão:

- a) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador a fim de obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados;
- b) manifestar, formalmente, para o órgão gerenciador o interesse em celebrar o contrato.
- c) transferir os recursos financeiros para o órgão gerenciador, referentes ao quantitativo solicitado.

## 4. UTILIZAÇÃO POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

- 4.1 Os órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas pelo poder Executivo Municipal que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos do Decreto Municipal n.º 5742/2014, que não integrarão esta Ata de Registro de Preços, poderão solicitar ao órgão Gerenciador anuência a sua adesão.

- 4.1.1 O pedido de utilização da Ata de Registro de preços deverá ser consultado ao órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, devidamente formalizado por escrito pela Autoridade competente do órgão solicitante.

- 4.2 Cabe ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras resultantes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

- 4.3 As aquisições ou contratações adicionais referenciadas neste item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

- 4.3.1 O total de utilização de cada item não poderá exceder ao quádruplo do quantitativo inicialmente registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.



- 4.4 O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata de Registro de Preços após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.
- 4.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.6 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observados a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 4.7 Compete ao órgão não participante a responsabilidade de adimplemento das obrigações contratuais.

## **5. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

- 5.1 Cabe ao órgão gerenciador à prática de todos os atos de controle e de administração do SRP, e ainda o seguinte:
  - a) gerenciar a Ata de Registro de Preços de todos os órgãos e entidades da Administração Direta e indireta.
  - b) conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
  - c) encaminhar para a Comissão Competente as informações necessárias para a instrução do processo administrativo para providências cabíveis quando do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de preços ou das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.
  - d) celebrar a formalização do instrumento contratual do sistema de registro de preços.
  - e) comunicar a celebração aos órgãos participantes, bem como as suas eventuais alterações.
  - f) Colher as assinaturas e providenciar a imediata publicação da Ata de Registro de Preços, bem como das possíveis alterações na imprensa oficial.

## **6. OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR**

- 6.1 Quando incluído na Ata de Registro de preços, está obrigado a celebrar os instrumentos contratuais nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata, quando convocado.
- 6.2 Manter durante a validade da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.3 Submeter-se-á a todas as normas e condições do edital e seus anexos, que integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

## **7. ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 7.1 Toda vez que for constatado através de pesquisa de preços, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços estão divergentes daqueles praticados no mercado, o Órgão Gerenciador poderá:



- 7.1.1 Revisar os itens com preços superiores ou inferiores aos praticados no mercado, na forma dos Art. 14 e Art. 15 do Decreto Municipal n.º 5742/2014.
- 7.1.2 A Ata de Registro de Preços será revogada na ocorrência do disposto no §4º do Art. 14 e §2º do Art. 15 do Decreto Municipal n.º 5742/2014.
- 7.2 A revisão dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, deverá ser realizada mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal.
- 7.3 O PROMITENTE FORNECEDOR deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo: as parcelas relativas à mão-de-obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.
- 7.4 A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará ao Órgão Gerenciador do Registro de Preços de proceder às futuras revisões, caso venha ao PROMITENTE FORNECEDOR solicitar equilíbrio econômico-financeiro.
- 7.5 A cada pedido de revisão de preço deverá o PROMITENTE FORNECEDOR comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.
- 7.6 No caso do detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).
- 7.7 A critério do Órgão Gerenciador poderá ser exigido do PROMITENTE FORNECEDOR lista de preço expedida pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.
- 7.8 Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias.
- 7.9 O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela Detentora do Registro de Preços, será mantido durante toda a vigência do registro. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste registro.
- 7.10 A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação na imprensa oficial.



7.11 É vedado ao PROMITENTE FORNECEDOR interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

7.12 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/1993

## 8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será realizado, em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da data de recebimento da Nota Fiscal expedida na forma da legislação em vigor, devidamente atestada pelo gestor do contrato, relativa à medição dos serviços efetivamente executados.
- 8.2. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.
- 8.3. O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pela CONTRATADA, através de Nota Fiscal, em duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou por outros instrumentos hábeis, nas formas previstas no art. 62 da Lei 8.666/93 e recebimento Nota de Empenho.
- 8.4. A entrega do material, por parte da CONTRATADA, para uma determinada unidade, não poderá estar vinculada a débitos de outras unidades, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

## 9. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. O PROMITENTE FORNECEDOR deverá executar o serviço de acordo com o Termo de Referência – ANEXO I do edital.
- 9.2. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente da unidade gestora da despesa.
- 9.3. Não poderão ser entregues produtos fora das especificações, sem rotulagem que obedeça a legislação em vigor e com marca diferente da constante na Ata de Registro de Preços.
- 9.4. Os produtos serão recebidos pelos responsáveis pelo recebimento e inspeção, nas seguintes condições:
  - 9.4.1. Provisoriamente, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, no prazo de até 10 (dez) dias contados do seu recebimento. Sendo constatados defeitos e divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à contratada, que assumirá todas as despesas daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 10 (dez) dias contado a partir da notificação, repor o produto. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.
  - 9.4.2. Definitivamente, após o decurso do prazo de verificação que comprove a adequação do fornecimento, ou, no caso em que não haja por parte da contratante, qualquer manifestação até o prazo final do recebimento provisório.



9.4.3. Considerar-se-á definitivo o recebimento do objeto caso não haja qualquer manifestação da **CONTRATANTE**, até o prazo final do recebimento provisório.

9.4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

- 9.5. Não será considerado entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações e marcas definidas na Ata de Registro de Preços, ou, quantidades a menor ou a maior do que a solicitada.
- 9.6. Correrá por conta da **FORNECEDORA**, toda e qualquer despesa com ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento.
- 9.7. A Nota Fiscal de fornecimento deverá ser emitida em conformidade com as unidades de fornecimento indicadas na Ata de Registro de Preços e na proposta da **FORNECEDORA**.
- 9.8. A **FORNECEDORA** é obrigada a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta Ata de Registro de Preços, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da hora da convocação, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.
- 9.9. A **CONTRATANTE** não se responsabilizará pelos produtos no caso de descumprimento do prazo estabelecido no item 9.9, podendo ser adotada qualquer medida para desobstruir o almoxarifado do órgão solicitante, conforme cada caso.
- 9.10. A entrega deverá ser realizada por preposto da **PROMITENTE FORNECEDORA**, devidamente uniformizados e identificados.
- 9.11. Os produtos, nacionais ou importados, deverão ser entregues contendo rótulos e bulas com todas as informações sobre os mesmos em língua portuguesa, nos termos do art. 31 do Código de Defesa do Consumidor.

## 10. PENALIDADES

- 10.1. Ficará impedido de licitar e contratar com o município, sendo descredenciado do cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e terá seu registro cancelado, além de sanções civis e criminais, após prévio processo administrativo garantido a ampla defesa e o contraditório, quando:
- a) descumprir as condições da Ata de Registro de preços;
  - b) recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou documento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - c) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
  - d) não mantiver a proposta;
  - e) deixar de entregar, ou apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
  - f) fraudar a execução do instrumento contratual;



- 
- g) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração pública;
- h) cometer fraude fiscal.
- 10.2. Nenhum pagamento isentará a **FORNECEDORA** das suas responsabilidades na execução do objeto, as quais prevalecerão até a vigência da Ata de Registro de Preços e da garantia do produto, quando for o caso.
- 10.3. A **FORNECEDORA** ficará sujeita, em caso de inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 com alterações posteriores, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.
- 10.4. A **FORNECEDORA** após regular apuração pelo descumprimento parcial ou total dos compromissos assumidos estará sujeito à aplicação das seguintes penalidades:
- 10.4.1. Advertência sempre que forem constatadas infrações leves.
- 10.4.2. Multa por atraso imotivado do fornecimento do produto, nos prazos abaixo definidos:
- a) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do produto;
  - b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 10% a 15% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto;
  - c) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto.
- 10.4.3. Suspensão nos prazos abaixo definidos:
- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
  - b) de até 12 (doze) meses quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da contratação, no âmbito da Administração Pública Municipal.
- 10.4.4. Suspensão de até 12 (doze) meses e multa sobre o valor global da Nota de Empenho ou documento equivalente, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:
- a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%, sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente;
  - b) paralisar o fornecimento do produto, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente;
  - c) adulterar ou alterar as características: físicas, químicas ou biológicas do produto fornecido: multa de 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente e suspensão do direito de licitar e contratar com o município pelo prazo de até cinco anos;



- d) entregar, como em bom estado ou verdadeiro, produto falsificado, furtado, deteriorado ou danificado: multa de 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente; e suspensão do direito de licitar e contratar com o município pelo prazo de até cinco anos;
- e) entregar produto que cause dano à Administração ou a terceiros, devidamente comprovada: multa de até 20% sobre o valor da Nota de Empenho ou documento equivalente; independente das medidas civis, além de reparação do dano.
- 10.5. A suspensão temporária da **FORNECEDORA** durante a vigência da Ata de Registro de Preços, impedirá a mesma de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.
- 10.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, por até 5 (cinco) anos, quando a **FORNECEDORA** incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 10.4.3 e 10.4.4 e enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade aplicada.
- 10.7. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Câmara Municipal de Camaçari.
- 10.8. Caso o valor da multa seja superior ao valor da Nota de Empenho ou documento equivalente, a **FORNECEDORA** responderá pela sua diferença, a qual será cobrada judicialmente.
- 10.9. Não será efetivado qualquer pagamento à **FORNECEDORA** enquanto não efetuado o pagamento da multa devida.
- 10.10. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela **FORNECEDORA** e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração cancele esta Ata de Registro de Preços.
- 10.11. As sanções previstas no item 10 desta Ata de Registro de Preços são de competência exclusiva do titular da Câmara Municipal de Camaçari, permitida a delegação para a sanção prevista no subitem 10.4.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.
- 10.12. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após conclusão de processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à **FORNECEDORA**, sob pena de multa.
- 10.13. O cancelamento do registro, assegurado o contraditório, é formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 10.14. O procedimento para aplicação de penalidade de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais é conduzido pela Contratante.

## 11. CANCELAMENTO

### 11.1. DO REGISTRO DO FORNECEDOR





11.1.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado sem justificativa, na hipótese deste se tornar superior ao preço praticado no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da [Lei Federal 8.666/1993](#) ou no art. 7º da [Lei Federal 10.520/2002](#).

11.1.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” deste item será formalizado pela Contratante, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## 11.2. DO REGISTRO DE PREÇO

11.2.1. O registro de preços poderá ser cancelado na hipótese prevista no subitem 11.1 ou, ainda, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por motivo de interesse público;

11.2.2. O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do órgão gerenciador, nas hipóteses previstas nesta Ata de Registro de Preços.

## 12. DOCUMENTAÇÃO

12.1. A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes, que fazem parte deste instrumento independente de transcrição:

- a) Processo Administrativo nº 058/2022;
- b) Edital de **PREGÃO N.º 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL** e anexos;
- c) Proposta do PROMITENTE FORNECEDOR apresentada em ..../.../2022.

## 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Fica eleito o foro da Cidade de Camaçari, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Camaçari, ..... de ..... de 2022.

ASSINAM	
<b>AUTORIDADE COMPETENTE DO ÓRGÃO</b> EDNALDO GOMES JUNIOR BORGES PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI CPF: 510.140.095-53 RG: 394597648 – SSP/BA	



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

<b>PROMITENTE FORNECEDOR</b>	
<b>FORNECEDORES QUE ADERIRAM AO PREÇO REGISTRADO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO</b>	1º
	2º
	3º



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

**PREGÃO N° 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO VI - DADOS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO**

PROPONENTE				
NOME DA EMPRESA				
C.N.P.J. N.º				
ENDEREÇO				
TELEFONE		FAX		E-MAIL

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA		
NOME COMPLETO		
C.I. N.º		
C.P.F. N.º		
PROFISSÃO		
NACIONALIDADE	ESTADO CIVIL	
ENDEREÇO RESID.		

DADOS BANCÁRIOS			
NOME DO BANCO		N.º DO BANCO	
NOME DA AGÊNCIA		N.º DA AGÊNCIA	
N.º CONTA CORRENTE			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura Representante Legal e Carimbo



**PREGÃO N° 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI** e a empresa \_\_\_\_\_.

A **Câmara Municipal de Camaçari**, inscrita no **CNPJ n.º 13.393.780/0001-29** com Sede da Câmara Municipal de Camaçari, situada na Rua de contorno do centro cultural, s/n, Centro, Camaçari – Bahia, cep 42.800-907, representado neste ato pelo vereador Sr. Ednaldo Gomes Junior Borges, Presidente, brasileiro, portador do RG n.º **394597648 SSP – BA**, inscrito no CPF sob n.º **510.140.095-53**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e **(PESSOA JURÍDICA)**, com sede à **(endereço)**, **(e-mail)**, **(telefone)**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o n.º **(CNPJ)** representada neste ato por **(REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**, **(profissão)**, **(nacionalidade)**, **(estado civil)**, portador da carteira de identidade n.º **(CI)** inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º **(CPF)** residente e domiciliado na Rua **(ENDEREÇO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**, doravante denominada **CONTRATADA**, cuja celebração foi autorizada pelo despacho às fls. 02 do **processo administrativo n.º 058/2022** e que se regerá pelo disposto na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e legislação pertinente, e subsidiariamente as normas contidas na Lei Federal n.º 8.666/93, as quais as partes se sujeitam a cumprir, sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas que se anunciam a seguir e do qual ficam fazendo parte integrante, independente de transcrição, os documentos:

- Edital de PREGÃO N.º 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL e seus anexos.
- Propostas de preço apresentada pela **CONTRATADA**.
- Ata de Registro de Preços n.º ...../2022

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Registro de preço para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de **Material Gráfico e Comunicação Visual** para divulgação das ações e projetos no âmbito da Câmara Municipal de Camaçari – BA.

**Parágrafo único.** A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 65 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO RECURSO FINANCEIRO**

As despesas para pagamento deste contrato correrão à conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Elemento de Despesas</b>	<b>Fonte</b>
01.031.0001.2006 – Manutenção dos Serviços Técnicos e Administrativos	3.3.90.30 – Material de Consumo 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	0100000



### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O valor global deste contrato é de **R\$ XXXXXXX (xxxxxxxxxx)**, sendo fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, transcrito da proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do objeto deste Contrato.

§ 1º Os serviços objeto deste contrato serão executados pelo regime de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

§ 2º Havendo prorrogação no prazo contratual, após 12 (doze) meses da apresentação da proposta, poderá haver reajustamento e preço, ficando definido o IGP-M, como índice de preço básico a ser utilizado nos cálculos de reajustamento, ou outro na forma da Lei.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado, em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da data de recebimento da Nota Fiscal expedida na forma da legislação em vigor, devidamente atestada pelo gestor do contrato, relativa à medição dos serviços efetivamente executados.

§ 1º Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

§ 2º Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

### CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

A vigência deste Contrato será de ----- (**xxxx**) meses, contados a partir da data de sua assinatura e adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme estabelecido no Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 1º O prazo de execução dos serviços deverá ser em conformidade com o constante no Termo de Referência, Anexo I do Edital do **PREGÃO N.º 006/2022–(PRESENCIAL) – COPEL**, mediante emissão da Ordem de Serviço ou documento equivalente.

§ 2º O prazo deste contrato poderá ser aumentado ou reduzido mediante Termo Aditivo, obedecendo aos limites legais, do art. 57 e art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

### CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados conforme Anexo I - Termo de Referência.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A gestão e fiscalização dos serviços serão realizadas pela Coordenação Administrativa da Câmara de Camaçari da **CONTRATANTE**, para verificação do cumprimento das Clausulas Contratuais e terão poderes



para verificar e exigir o seu fiel cumprimento, sendo que sua ausência ou eventual omissão não eximirá a **CONTRATADA** dos compromissos e obrigações assumidas perante a **CONTRATANTE**.

§1º Competirá à CÂMARA DE CAMAÇARI - **CONTRATANTE** a função fiscalizadora, representando a **CONTRATANTE** diante da **CONTRATADA** no curso da implementação do presente contrato e terão poderes para verificar e exigir o seu fiel cumprimento, sendo que sua ausência ou eventual omissão não eximirá a **CONTRATADA** dos compromissos e obrigações assumidas perante o **CONTRATANTE**.

§2º Competirá a CÂMARA DE CAMAÇARI - **CONTRATANTE** proceder ao acompanhamento da execução dos serviços prestados, o qual atestará em termos definitivos, sua conclusão.

§3º O instrumento de Ordem de Serviço será expedido pela CÂMARA DE CAMAÇARI da **CONTRATANTE** e instruirá a execução progressiva dos trabalhos e que documentarão as comprovações dos serviços quando realizados, estabelecendo expressamente a relação e prazos para execução dos serviços autorizados

#### **.CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, deverão obedecer aos direitos e obrigações a seguir:

##### **§ 1º DOS DIREITOS**

- a) Constituem direitos da **CONTRATANTE**, receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

##### **§ 2º DAS OBRIGAÇÕES**

###### **I. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:**

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) Fiscalizar a execução dos serviços.

###### **II. Constituem obrigações da **CONTRATADA**:**

- a) Cumprir integralmente com as condições deste Contrato, do Termo de Referência (Anexo I do Pregão n.º 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL), e da proposta apresentada, independente de transcrição;
- b) Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais, se for o caso;
- c) Manter durante a contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar durante a contratação, se solicitado, documentos que comprovem está cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;



- e) Não utilizar esta contratação, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrências direta ou indireta do presente contrato, ou da sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária.

- a) Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das suas responsabilidades contratuais, as quais prevalecerão até a vigência das garantias previstas na Legislação.
- b) A **CONTRATADA** ficará sujeita, em caso de inadimplemento de suas obrigações contratuais, às penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 com alterações posteriores, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**

À **CONTRATADA** serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo garantido a ampla defesa e o contraditório:

- I. **Advertência** sempre que forem constatadas infrações leves.
- II. **Multa** por atraso imotivado na execução do objeto contratado, nos prazos abaixo definidos:
- a) até 30 (trinta) dias: 0,3% ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do produto/serviço;
- b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 10% a 15% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto/serviço;
- c) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% sobre o valor da fatura do fornecimento do produto/serviço.
- III. **Suspensão** nos prazos abaixo definidos:
- a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- b) de até 12 (doze) meses quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.
- IV. **Suspensão** de até 12 (doze) meses e **multa** sobre o valor global do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:
- a) não atender às condições estabelecidas no contrato: multa de 10% a 20%;
- b) paralisar execução do objeto contratado, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20%;
- c) adulterar ou alterar características físicas do objeto contratado: multa de 20%;



- d) entregar, como em bom estado ou verdadeiro, objeto contratado falsificado, furtado ou danificado: multa de 20% e rescisão contratual;
- e) executar o objeto do contrato de forma que venha causar quaisquer danos à Contratante e/ou a terceiros: multa de 20%.

- § 1º A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.
- § 2º Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, por até 05 (cinco) anos, quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas nos incisos III e IV desta Cláusula e/ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade aplicada.
- § 3º As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Câmara Municipal de Camaçari.
- § 4º Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.
- § 5º A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.
- § 6º As sanções previstas nesta Cláusula são de competência exclusiva do titular da Câmara Municipal de Camaçari, permitida a delegação para a sanção prevista no inciso I, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.
- § 7º Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada, sob pena de multa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA ALTERAÇÃO**

A alteração de quaisquer das cláusulas ou condições contidas neste contrato só poderá ser procedida mediante Termo Aditivo, assinado pelas partes, resguardado o disposto no art. 65, inciso I, alíneas “a” e “b” da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

Não é permitida subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, da execução do objeto desta licitação sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.





---

---

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

Este contrato poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

**Parágrafo único** - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados a **CONTRATANTE**, bem como na assunção do objeto do contrato pela **CONTRATANTE** na forma que a mesma determinar.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES

A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como qualquer dano causado à **CONTRATANTE** ou a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

§ 1º A **CONTRATADA** declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, para-fiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a compra do material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

§ 2º A **CONTRATADA** responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações no fornecimento dos produtos e/ou serviços, salvo na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, devidamente apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados à **CONTRATANTE** no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou por ordem expressa e escrita da **CONTRATANTE**.

§ 3º Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto que a **CONTRATADA** acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais não incidentes sobre a compra efetuada, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor que porventura tenha sido pago à **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

Fica estabelecido que na hipótese da **CONTRATANTE** deixar de exigir da **CONTRATADA** qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Cidade de Camaçari, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos jurídicos.

Camaçari – Bahia,        de                                de 2022.

---

**EDNALDO GOMES JUNIOR BORGES**  
**CONTRATANTE**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**  
**CONTRATADA**



---

---

**PREGÃO N° 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO**  
**MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

....., inscrita no CNPJ n° ....., DECLARA, para fins de participação no PREGÃO N° 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que na presente data, esta empresa:

(.....) está enquadrada como MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3° da Lei Complementar n° 123 de 14/12/2006. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constante do parágrafo 4° do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006.

(.....) está enquadrada como EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3° da lei Complementar n° 123, de 14/12/2006. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constante do parágrafo 4° do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006.

(.....) não está enquadrada como MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar n.º 123/2006.

.....  
(data)

.....  
(nome e assinatura do representante legal)

**OBSERVAÇÃO:**

- 1- assinalar com um "X" a condição da empresa.
- 2- esta declaração deverá ser entregue junto com o documento de credenciamento e a não apresentação, implicará na inaplicabilidade do tratamento diferenciado para o licitante, não podendo o mesmo invocar esse tratamento diferenciado no decorrer da licitação.



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

---

---

**PREGÃO N° 006/2022(PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei N.º9.854/99, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Licitante interessado



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

---

---

**PREGÃO N.º 006/2022 (PRESENCIAL) – COPEL**  
**ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO**

(Deverá ser redigida em papel timbrado ou carimbo da empresa)

Declaramos para os devidos fins que a empresa.....  
inscrita sob o CNPJ n° ....., representada neste ato pelo  
representante legal....., CPF N.º ....., possui pleno  
conhecimento do local e condições para prestação dos serviços e elaboração das propostas cujo objeto  
....., bem  
como aceita todas as exigências impostas pelo edital para execução do seu objeto.

**REPRESENTANTE DA EMPRESA**  
**CARGO/FUNÇÃO**